

EventEye Kiosker:

Tjenestenivåavtale (SLA)

Vår tjenestenivåavtale beskriver tjenestene som inngår i kioskprosjektet og deres ansvarsområder. Ved å benytte våre inkluderte tjenester og sørge for at dere har eierskap til de punktene som er beskrevet som kundens ansvar, sikrer dere en sømløs opplevelse og, viktigst av alt, et fantastisk event.

Sørg for at dere har lest og forstått dette dokumentet før dere starter arbeidet med et nytt prosjekt.

Tidslinje

- Designressurser for kioskdekaler skal leveres minst 4 uker før eventdatoen.
- Designressurser for navneskilt/kioskskjerm skal leveres minst 3 uker før eventdatoen.
- Deltakerlisten som skal lastes opp i plattformen, må leveres minst 1 uke før eventdatoen.

Inkluderte tjenester

- EventEye laster opp den første deltakerlisten innen 2 virkedager etter mottak.
Eventuelle andre innholdsoppdateringer innen 2 virkedager
- EventEye vil svare på e-post innen én (1) virkedag, og svare på spørsmål, skissere de neste trinnene eller be om mer informasjon der det er aktuelt.
- Hvis kunden benytter EventEyes designtjeneste, vil vi designe navneskiltene, kioskskjermen og eventuelt dekalene. EventEye vil legge til rette for ytterligere én endring av designet når kunden har godkjent det.

Kundens ansvar

- Sørg for at ALT innhold blir sendt av én autorisert kundekontakt.
- Sørg for at alt innhold er korrekt og godkjent internt før det sendes til EventEye.
- Dele profilmanual eller andre relevante retningslinjer der det er aktuelt.
- Dele designressurser.
- Dele alt innhold på eller før avtalt dato. Den avtalte datoen vil bli bekreftet i det første oppstartsmøtet.
- Levere innhold og endringer i innhold via e-post og Google Drive. EventEye oppretter et prosjektspesifikt område på Google Drive og deler tilgang.
- Korrektur og godkjenning av alt innhold og appoppsett før lansering.

Kundens ansvar on-site

- Kunden er ansvarlig for å sørge for internettforbindelse. HVER kiosk krever minimum 5 MB, fortrinnsvis kablet.
- Kunden er ansvarlig for å sørge for strøm til kioskene.
- Kunden er ansvarlig for å dele informasjon om opprigging/nedrigging. Tilgang for levering - inkludert eventuell begrenset tilgang. Vi trenger heis hvis eventet ikke finner sted i første etasje. Vi kan ikke ta kioskene opp trapper. (Kioskene veier 80 kg hver).
- Kunden er ansvarlig for å sørge for sikker oppbevaring - dette inkluderer oppbevaring før/etter eventet hvis det er nødvendig. Vi trenger også et sted å oppbevare tilleggsutstyret til kioskene (f.eks. deksler, oppbevaringsbokser osv.).

Vær oppmerksom på følgende

- Innhold (annet enn bilder) kan ikke aksepteres i PDF-format.
- Logoer og andre merkevareelementer bør leveres i vektorformat eller som høyoppløselige bitmaps der det er mulig.
Innholdet lastes opp slik det leveres.
- Vi korrekturleser ikke innhold før/etter at det er lastet inn.
- Kunden må fylle ut et skjema for godkjenning av kundeprosjektet før appen tas i bruk.
- Alle prosjekter krever en intern kvalitetssikringskontroll. Denne kontrollen utføres av et utpekt medlem av vårt QA-team.

Revision #6

Created 1 March 2023 20:28:59 by Fredrik Hoel

Updated 23 September 2025 08:58:16 by Fredrik Hoel